



Η peopleatwork-hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι εταιρία παραγωγής και εμπορίας τροφίμων. Στα πλαίσια της περαιτέρω ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι υποψήφιοι για την κάλυψη της παρακάτω θέσης, στη **ΒΙ.ΠΕ.ΣΙΝΔΟΥ Θεσσαλονίκης**:

ΑΠΟΘΗΚΗΚΑΡΙΟΣ

(κωδ ΑΠ-24)

Το έργο: Η ενεργός συμμετοχή στη καθημερινή λειτουργία της αποθήκης και η προώθηση των εμπορευμάτων στα φορτηγά.

Προδιαγραφές θέσης:

- Απολυτήριο λυκείου
- Ελάχιστη εμπειρία 2 ετών σε θέση οργανωμένης αποθήκης (εκτέλεση παραγγελιών, απογραφές, τακτοποίηση εμπορευμάτων με παλλετοφόρο, κλπ)
- Καλή σωματική διάπλαση, ευλιγισία, ικανότητα μεταφοράς και φόρτωσης εμπορευμάτων
- Επιθυμητή γνώση χειρισμού κλάρκ χωρίς δίπλωμα
- Ικανότητα καλής και γρήγορης χρήσης αριθμητικών δεδομένων
- Άνετη χρήση Η/Υ, επιθυμητή γνώση προγραμμάτων WMS
- Δυνατότητα μετακίνησης στο χώρο εργασίας με ίδιο μέσο
- Διαμονή στη δυτική πλευρά της πόλης κατά προτίμηση
- Επαγγελματισμός και Αποτελεσματικότητα

Προσφέρονται:

- Εργασία 40 ωρών την εβδομάδα, 5ήμερο
- Μισθός αναλόγως προσόντων, δυνατότητα προσαύξησης μισθού με βάση την αξιολόγηση της απόδοσης
- Δυναμικό κι ευχάριστο περιβάλλον εργασίας
- Προοπτικές επαγγελματικής ανάπτυξης

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr ή στο fax 2310-517.494

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.