

Η peopleatwork-hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Η εταιρία μας αναζητά κατάλληλο υποψήφιο, για λογαριασμό πελάτη της παραγωγικής κι εμπορικής εταιρίας, με στόχο την κάλυψη της παρακάτω θέσης με έδρα τη **Δυτική Θεσσαλονίκη**:

ΒΟΗΘΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

(κωδ Π-721)

Το έργο: Η ενεργός συμμετοχή σε όλες τις δραστηριότητες του ανεφοδιασμού και του τμήματος προμηθειών

Προσόντα:

- Σπουδές λογιστικών ή οικονομικών ή διοίκησης επιχειρήσεων. Επιθυμητή εξειδίκευση στα Logistics/Procurement
- Καλή γνώση διαδικασίας ανεφοδιασμού, παρακολούθησης αποθεμάτων α' υλών και έτοιμων προϊόντων, αναζήτησης κι αξιολόγησης προμηθευτών, διαπραγματεύσεων οικονομικών και λοιπών όρων,
- Εμπειρία σε καθήκοντα προμηθειών 2-3 ετών
- Άνεση στη χρήση Η/Υ (excel) και χρήση προγραμμάτων ERP. Επιθυμητή χρήση λογισμικού WMS/Logistics
- Πολύ καλή χρήση Αγγλικών
- Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας, συνεργασίας και διαπροσωπικών σχέσεων.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις, καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία) αναγράφοντας τον κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.