



Νίκος Πρατσίδης. Γεννήθηκε στη Θεσσαλονίκη. Είναι απόφοιτος του Οικονομικού Τμήματος της Νομικής Σχολής (Ν.Ο.Ε.) του Α.Π.Θ. με εξειδίκευση στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, και μεταπτυχιακές σπουδές (MSc in Management) στο Brunel University of West London, UK. Έχει σημαντική επιμόρφωση σε εξειδικευμένα θέματα HR, και πολυετή εμπειρία σε διευθυντικές θέσεις στον τομέα του Ανθρώπινου Δυναμικού, σε πολυεθνικές και Ελληνικές εταιρίες (Αθηναϊκή Ζυθοποιία, Αμερικανική Γεωργική Σχολή, ΝΙΚΗ-S/M Μαρινόπουλος, Regency Casino-Thessaloniki (HYATT), Μπουτάρη Οινοποιητική). Είναι έμπειρος εισηγητής σεμιναρίων, με πιστοποίηση από το ΛΑΕΚ, και ειδικός σε θέματα Καριέρας και Επαγγελματικής Ανάπτυξης. Είναι μέλος των C.I.P.D., Σ.Σ.Δ.Π., Ε.Ε.Δ.Ε., ενεργό μέλος και τ.Πρόεδρος Π.Β.Ε. του Σ.Σ.Δ.Π. και συνεργάτης στο Παν. Μακεδονίας στο μεταπτυχιακό EXE MBA. Μιλά Αγγλικά, Γερμανικά, Γαλλικά και Ιταλικά. Είναι παντρεμένος με δύο παιδιά.



Η **peopleatwork** hellas προσφέρει εξειδικευμένες Υπηρεσίες Συμβουλευτικής, καλύπτοντας όλο το φάσμα δραστηριοτήτων στον τομέα Ανθρώπινου Δυναμικού. Αναλαμβάνει ολοκληρωμένα εταιρικά ή ατομικά projects, προσαρμοσμένα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις κάθε στελέχους. Οι εξειδικευμένοι σύμβουλοί της σας προσφέρουν απαντήσεις στα ερωτήματά σας, και αποτελεσματικές λύσεις στα θέματα που σας προβληματίζουν με την καριέρα σας.

Είμαστε πρόθυμοι να σχεδιάσουμε μαζί, βήμα-βήμα, την περαιτέρω ανάπτυξη της καριέρας σας.

Υπεύθυνη επικοινωνίας: κα **Κ.Θεολογίδου**

Δωδεκανήσου 21, 546 26 Θεσ/νίκη, Τ. 2310 511818, F. 2310 517494, info_paw@otenet.gr
info@peopleatwork-hellas.gr, www.peopleatwork-hellas.gr

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΡΙΕΡΑΣ

για Στελέχη

- Είσαι ευχαριστημένος με τη θέση που κατέχεις σήμερα;
- Είσαι ικανοποιημένος από το επίπεδο των αποδοχών σου; Μήπως μειώθηκε αισθητά πρόσφατα;
- Μήπως έχασες τη θέση στελέχους που κατείχες και δυσκολεύεσαι να επανενταχθείς στην αγορά εργασίας;
- Μήπως το βιογραφικό σου σημείωμα δεν αντανakλά τη βαρύτητα της υποψηφιότητάς σου;
- Επιθυμείς καθοδήγηση στην επαγγελματική σου καριέρα;



ΠΑΡΕ ΤΗΝ ΥΠΟΘΕΣΗ ΤΗΣ ΚΑΡΙΕΡΑΣ ΣΤΑ ΧΕΡΙΑ ΣΟΥ !!!

- ✚ **Σχεδιάσε τα επόμενα επαγγελματικά σου βήματα**
- ✚ **Εντόπισε τις εκπαιδευτικές σου ανάγκες και βελτίωσε τα προσόντα σου**
- ✚ **Κάνε προσωπική σου υπόθεση τη βελτίωση της υποψηφιότητάς σου, μέσα από τον εμπλουτισμό συγκεκριμένων γνώσεων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων και επαγγελματικών συμπεριφορών.**
- ✚ **Συζήτησε την καριέρα σου με ειδικούς !!!**



ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΥΛΙΚΟ από την **peopleatwork** hellas

- ✓ Επαγγελματικού επιπέδου Βιογραφικό Σημείωμα
- ✓ Συνοδευτικές επιστολές, προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις της αγοράς
- ✓ Επαγγελματική Αξιολόγηση Υποψηφιότητας
- ✓ Πλάνο Βελτίωσης και Προσωπικής Ανάπτυξης στελέχους
- ✓ Σημεία προσοχής στην αναζήτηση εργασίας
- ✓ Σημεία προσοχής στη διαδικασία της συνέντευξης
- ✓ Σημεία προσοχής στην αναβάθμιση του Βιογραφικού Σημειώματος
- ✓ Ανάλυση στοιχείων προσωπικότητας μέσω ψυχομετρικού τεστ (προαιρετικά)
- ✓ Αρθρογραφία σε θέματα αναζήτησης θέσεων εργασίας για στελέχη

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Δομημένη συζήτηση Επαγγελματικής Ανάπτυξης για στελέχη.
2. Δομημένη συζήτηση σε συνεδρίες για την ανάλυση των εναλλακτικών επαγγελματικών προοπτικών και τη χάραξη της Διαδρομής Σταδιοδρομίας (career path). Επαναξιολόγηση των ατομικών επαγγελματικών στόχων, αναβάθμισή τους ή θέσπιση νέων στόχων για την περαιτέρω Επαγγελματική Ανάπτυξη του στελέχους.
3. Ανάλυση στοιχείων χαρακτήρα και προσωπικότητας, καθώς και εντοπισμός των επαγγελματικών δεξιοτήτων. Ανάδειξη και Επικοινωνία Επιτεύξεων.
4. Προαιρετική χρήση ψυχομετρικού ΤΕΣΤ Προσωπικότητας ή/και Ικανοτήτων.
5. Εντοπισμός των «δυνατών σημείων» και των «σημείων προς βελτίωση», μέσα από αναλυτική συζήτηση, τόσο σε επίπεδο προσωπικότητας όσο και σε επίπεδο σύγχρονων επαγγελματικών δεξιοτήτων.
6. Χάραξη Στρατηγικής και Πλάνου Δράσεων, για την αναβάθμιση κι ενίσχυση των «σημείων προς βελτίωση» που εντοπίστηκαν, αλλά και για ουσιαστική αξιοποίηση και προβολή των «δυνατών σημείων».
7. Συμβουλευτική και Καθοδήγηση για αποτελεσματικότητα στον τρόπο διεκδίκησης θέσεων εργασίας με ενδιαφέρον.
8. Συμβουλευτική και Καθοδήγηση γενικότερα σε θέματα Στρατηγικής και Διαχείρισης Καριέρας.
9. Συμβουλευτική και Καθοδήγηση σε θέματα συνεντεύξεων. Τι πρέπει να προσεχθεί, ποια προετοιμασία χρειάζεται.