



Η peopleatwork-hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι βιομηχανική και εμπορική εταιρία. Στα πλαίσια της αποτελεσματικής λειτουργίας της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι υποψήφιοι με στόχο την κάλυψη της παρακάτω θέσης με έδρα τη **ΒΙ.ΠΕ.ΣΙΝΔΟΥ** Θεσσαλονίκης.:

### **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ** (κωδ ACC.M-17)

**Το έργο:** Συντονισμός, εποπτεία, διοίκηση και κάλυψη όλων των λογιστικών και φορολογικών ενεργειών και υποχρεώσεων της ΑΕ.

**Προσόντα:**

- Πτυχίο ΤΕΙ/ΑΕΙ λογιστικών ή οικονομικής κατεύθυνσης. Επιθυμητές μεταπτυχιακές σπουδές σε χρηματοοικονομικά.
- Άδεια Λογιστή Α' τάξης
- Απαραίτητη προϋπηρεσία σε χώρο οργανωμένου λογιστηρίου, με ελάχιστη εμπειρία σε ανάλογα καθήκοντα τουλάχιστον για 3 χρόνια.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία διοίκησης ομάδας λογιστηρίου.
- Πολύ καλή γνώση σύγχρονου φορολογικού πλαισίου βιομηχανικών και εμπορικών επιχειρήσεων.
- Άριστη γνώση ΕΛΠ, ΔΛΠ, ΦΠΑ.
- Άνεση στη χρήση Η/Υ, καλή γνώση λογιστικών προγραμμάτων, κατά προτίμηση του SAP.
- Πολύ καλή χρήση Αγγλικών (reporting in English)
- Ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας, επιχειρηματολογίας, πειθούς, συνεργασίας και διαπροσωπικών σχέσεων.
- Ικανότητα αποτελεσματικής επεξεργασίας αριθμητικών δεδομένων.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση.
- Ικανότητα συντονισμού, διοίκησης, εκπαίδευσης κι εποπτείας ομάδας
- Επαγγελματισμός και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα

Η εταιρία προσφέρει πολύ καλό μισθό και πρόσθετες παροχές.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύψος), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο [careers@peopleatwork-hellas.gr](mailto:careers@peopleatwork-hellas.gr) ή στο fax 2310-517.494

*Όλες οι υποψηφιότητες θα λάβουν απάντηση και  
θα αντιμετωπισθούν με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.*