



Η **peopleatwork** hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι ελληνική παραγωγική και εμπορική εταιρία στον κλάδο των τροφίμων. Στα πλαίσια της συνεχούς ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι υποψήφιοι/ες για να καλυφθεί άμεσα η παρακάτω θέση, με έδρα τη ΒΙ.ΠΕ.ΣΙΝΔΟΥ **Θεσσαλονίκης**:

Βοηθός Λογιστή

(κωδ.: ACC-24)

Το έργο: Το έργο: ενεργός συμμετοχή στις καθημερινές λογιστικές εργασίες (καταχώριση τιμολογίων αγορών, δαπανών και λοιπών λογιστικών εγγραφών, έλεγχος και συμφωνία λογαριασμών με τρίτους, ισοζύγια πελατών-προμηθευτών, συμμετοχή σε μηνιαίες καταστάσεις)

Προδιαγραφές θέσης:

- Σπουδές Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Απαραίτητη εμπειρία τουλάχιστον 2 χρόνια σε χώρο οργανωμένου λογιστηρίου εμπορικής εταιρίας.
- Γνώση σύγχρονου φορολογικού πλαισίου εμπορικών επιχειρήσεων.
- Άνεση στη χρήση Η/Υ, καλή γνώση λογιστικών προγραμμάτων MS Office, ERP, κατά προτίμηση Softone.
- Καλή γνώση αγγλικών
- Ικανότητα αποτελεσματικής επεξεργασίας αριθμητικών δεδομένων
- Άτομο επικοινωνιακό, συνεργάσιμο, πρόθυμο για ομαδική εργασία, φιλομαθές, οργανωμένο, υπεύθυνο, εργατικό, εχέμυθο.
- Επαγγελματισμός και προσανατολισμός στα αποτελέσματα.
- Δυνατότητα αυτόνομης προσέλευσης στο χώρο εργασίας- κατοχή ΙΧ

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύφος), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους/ες πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

Όλοι οι υποψήφιοι λαμβάνουν απάντηση και θα αντιμετωπισθούν με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.