

Ημερομηνία Δημοσίευσης : 16-12-19

Τύπος απασχόλησης : Πλήρης

Κωδικός θέσης εργασίας : IT-19

Κατηγορία : Πληροφορική

Περιοχή : Νομός Θεσσαλονίκης

Σύνδεσμος αγγελίας : <https://www.skywalker.gr/elGR/aggelia/ergasias/IT-Manager---Δυτική-Θεσσαλονίκη/481A075F-BEB0-6A08-B9AE-CB3D465B1875>

IT Manager - Δυτική Θεσσαλονίκη

Η **People at Work Hellas** είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι παραγωγική και εμπορική εταιρία τροφίμων με έντονο εξαγωγικό χαρακτήρα. Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής λειτουργίας της εταιρίας αναζητούνται κατάλληλοι υποψήφιοι για να καλύψουν άμεσα την παρακάτω θέση με έδρα τη **Δυτική Θεσσαλονίκη**:

IT Manager

Κωδικός: IT-19

Ο ρόλος:

Αποτελεσματική οργάνωση και λειτουργία του τμήματος πληροφορικής με αξιοποίηση της τεχνολογίας πληροφορικής για τη βέλτιστη λειτουργία της εταιρίας εντός του προϋπολογισθέντος κόστους.

Προσόντα και απαιτήσεις θέσης:

- Σπουδές Πληροφορικής / επιθυμητός ο τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών
- Τεχνικές γνώσεις τελευταίας τεχνολογίας (MS Office Suite, Microsoft Windows Network, Blockchain, IOT, AI, VR, Cloud, AWS, Lean / Agile / Kanban, Google Analytics)
- Εμπειρία σε οργανωμένο περιβάλλον πληροφορικής εντός εταιριών τουλάχιστον για 6 χρόνια, εκ των οποίων 1 χρόνος σε αντίστοιχα καθήκοντα
- Πολύ καλή γνώση διαχείρισης συστημάτων ERP και βάσεων δεδομένων, παραμετροποίησης και ελέγχου δεδομένων, βελτίωσης διαδικασιών, μηχανογραφικών υποδομών
- Πολύ καλή γνώση αγγλικών
- Ικανότητα εκπαίδευσης και υποστήριξης άλλων χρηστών
- Ικανότητα αποτελεσματικής διοίκησης ομάδας υφισταμένων
- Καλή επικοινωνία και συνεργασία, μεθοδικότητα, οργάνωση, ομαδικότητα, αποτελεσματικότητα, εχεμύθεια, επίλυση προβλημάτων
- Ικανότητα προσαρμογής και αποτελεσματικής εργασίας σε πιεστικές συνθήκες

- Επαγγελματισμός και εστίαση στο αποτέλεσμα
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύφος), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης, στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους / τις υποψηφίους-ες ότι κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.