



Η **peopleatwork-hellas** είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι εμπορική εταιρία με δραστηριότητα στον χώρο των συμπληρωμάτων υγιεινής διατροφής με έδρα τη Δυτική Θεσσαλονίκη. Στα πλαίσια της ανάπτυξης και της αποτελεσματικής λειτουργίας της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι/ες υποψήφιοι/ες για να καλύψουν άμεσα την παρακάτω θέση.

AMAZON ACCOUNT MANAGER (κωδ AAM-23)

Το έργο: Ο/Η κατάλληλος/η υποψήφιος/α θα αναλάβει αρχικά το έργο της ένταξης των προϊόντων στους ηλεκτρονικούς καταλόγους της AMAZON και στη συνέχεια της διαχείρισης, εκτέλεσης και αποστολής των παραγγελιών για τους πελάτες της Γερμανικής αγοράς

Αρμοδιότητες:

- Συνεργασία και διαπραγμάτευση με την AMAZON για την ένταξη των προϊόντων στους ηλεκτρονικούς καταλόγους
- Καθημερινός έλεγχος της διαθεσιμότητας των προϊόντων στο e-shop και συνεργασία με την κεντρική αποθήκη
- Εκτέλεση των παραγγελιών και αποστολή των προϊόντων
- Επικοινωνία με τους πελάτες, όπου και όταν απαιτείται

Απαραίτητα προσόντα:

- Σπουδές στη διοίκηση επιχειρήσεων, το marketing, τις δημόσιες σχέσεις ή τις παραϊατρικές επιστήμες.
- Πολύ καλή γνώση χρήσης της αγγλικής και της γερμανικής γλώσσας
- Καλή γνώση Η/Υ με χρήση λογισμικού MSOFFICE, γνώση χρήσης προγράμματος CRM.
- Εμπειρία και καλή γνώση στη διαχείριση προγράμματος E-SHOP
- Πολύ καλή γνώση λειτουργίας και διαχείρισης του e-shop της AMAZON
- Γενικότερη εμπειρία στη διακίνηση εμπορευμάτων-logistics
- Εμπειρία στην εξυπηρέτηση πελατών, τις επαφές με εταιρίες για ανάπτυξη νέων συνεργασιών και τις διαπραγματεύσεις.
- Άτομο πρόσωπο, επικοινωνιακό, ευγενικό, κοινωνικό, εργατικό, συνεργάσιμο, υπεύθυνο, αποτελεσματικό, με εστίαση σε στόχους και αποτελέσματα.
- Επαγγελματική συμπεριφορά.
- Πνεύμα ομαδικότητας και συνεργασίας

Προσφέρονται:

- Δυνατότητα απομακρυσμένης απασχόλησης (remote) από οποιοδήποτε μέρος
- Ευχάριστο περιβάλλον εργασίας με προοπτικές εξέλιξης.
- Σταθερός μισθός και bonus επίτευξης στόχων.
- Κινητό τηλέφωνο και συσκευή laptop.

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύφος), αναγράφοντας τον κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

*Όλοι οι υποψήφιοι λαμβάνουν απάντηση και
θα αντιμετωπισθούν με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.*