

Η peopleatwork-hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Η εταιρία μας αναζητά κατάλληλο/η υποψήφιο/α, για λογαριασμό πελάτη της εμπορικής εταιρίας με καταστήματα λιανικής, με στόχο την κάλυψη της παρακάτω θέσης με έδρα τη **Θεσσαλονίκη**:

PAYROLL & HR OFFICER

(κωδ PO-1121)

Το έργο: Η αποτελεσματική συμβολή και υποστήριξη της λειτουργίας της μισθοδοσίας και της διαχείρισης των εργαζομένων και τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας

Προσόντα:

- Σπουδές διοίκησης επιχειρήσεων ή λογιστικών. Επιθυμητή εξειδίκευση σε θέματα HR
- **Επιθυμητή εξοικείωση σε θέματα εργατικής νομοθεσίας και μισθοδοσίας** (χρήση ΕΡΓΑΝΗ για υποβολές ωραρίων, διαχείριση υγειονομικών πρωτοκολλων, επεξεργασία παρουσιολογίων εργαζομένων, συμμετοχή σε θέματα μισθοδοσίας, θέματα εργατικής νομοθεσίας και ασφαλιστικών ταμείων, στατιστικά στοιχεία, κλπ)
- **Πολύ καλή χρήση** Η/Υ (MS OFFICE-Excel, επιθυμητή γνώση ERP μισθοδοσίας)
- Καλή γνώση αγγλικών.
- Ικανότητα πολύ καλής επεξεργασίας αριθμητικών δεδομένων και reporting.
- Άτομο ευγενικό, συνεργάσιμο, εργατικό, εχέμυθο, με ακέραιο χαρακτήρα και καλή επικοινωνία.
- Άτομο ικανό για ανάληψη ευθυνών και ανταπόκρισης σε πιεστικές συνθήκες
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άνδρες

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις, καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία) αναγράφοντας τον κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.