



Ο πελάτης μας είναι εμπορική εταιρία που δραστηριοποιείται στον τομέα βιομηχανικών πρώτων υλών. Στα πλαίσια της περαιτέρω ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι υποψήφιοι για την κάλυψη της παρακάτω θέσης στη **Θεσσαλονίκη**:

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

κωδ CO-13

Το έργο: Αποτελεσματική επικοινωνία, συντονισμός, οργάνωση, και διαχείριση της λειτουργία του logistics στις χώρες ευθύνης κάθε αντιπροσώπου.

Προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε τομείς θετικών ή οικονομικών επιστημών. Επιθυμητή ειδίκευση σε τομείς logistics, διοίκησης επιχειρήσεων ή τεχνολογίας τροφίμων.
- Αριστη γνώση Αγγλικών, επιθυμητή γνώση 2^{ης} γλώσσας (Γαλλικά - Γερμανικά)
- Αποτελεσματική χρήση Η/Υ (MS OFFICE, ERP)
- Εμπειρία κατ'ελάχιστον 3 χρόνια σε θέση διαχείρισης-συντονισμού συνεργατών, κατά προτίμηση σε αγορές και χώρες του εξωτερικού.
- Επιθυμητή εμπειρία στον ιατροφαρμακευτικό τομέα.
- Διοικητικές κι οργανωτικές ικανότητες.
- Ικανότητα άριστης επικοινωνίας και συνεργασίας με συνεργάτες σε άλλες χώρες
- Δυνατότητα ετήσιων ταξιδιών στο εξωτερικό.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία) αναγράφοντας τον κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας

www.peopleatwork-hellas.gr

[follow us on facebook](#)

Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.