



Ο πελάτης μας είναι βιομηχανική εταιρία ΑΕ. Στα πλαίσια της ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητείται κατάλληλος/η υποψήφιος/α με στόχο την κάλυψη της παρακάτω θέσης στην **Δυτ. Θεσσαλονίκη**:

**ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ**  
(κωδ S.ACC-13)

**Το έργο:** Συντονισμός, εποπτεία και κάλυψη όλων των λογιστικών και χρηματοοικονομικών ενεργειών και υποχρεώσεων της ΑΕ.

**Προσόντα:**

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Λογιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- **Εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνια** σε όλο το φάσμα λογιστικών εργασιών ανώνυμης εταιρίας
- Αριστη γνώση της Γενικής Λογιστικής και συνεχής ενημέρωση στις εξελίξεις για θέματα Λογιστικά, Φορολογικά, Ασφαλιστικά, Εργατικής Νομοθεσίας, ΔΛΠ
- Αριστη γνώση χρήσης Η/Υ (έμφαση στο MS Office-Excel, Word) και συστημάτων ERP, κατά προτίμηση του Atlantis/ALTEC.
- Καλή γνώση αγγλικών
- Καλή παρουσία, ευγένεια, καλή επικοινωνία και συνεργασία.
- Ατομο δραστήριο, εύστροφο, με ικανότητα καλής επεργασίας και ανάλυσης αριθμητικών δεδομένων
- Ικανότητα συντονισμού, διοίκησης, εκπαίδευσης κι εποπτείας ομάδας λογιστών
- Δυνατότητα για ευέλικτα ωράρια εργασίας χωρίς χρονικές δεσμεύσεις
- Δίπλωμα οδήγησης, επιθυμητή κατοχή ΙΧ αυτοκινήτου.
- Επαγγελματισμός και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύφος), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο [careers@peopleatwork-hellas.gr](mailto:careers@peopleatwork-hellas.gr) ή στο fax 2310-517.494

*Όλες οι υποψηφιότητες θα λάβουν απάντηση και  
θα αντιμετωπισθούν με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.*