



Ο πελάτης μας είναι παραγωγική και εμπορική εταιρία ειδών συσκευασίας. Στα πλαίσια της ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλες υποψήφιοι για την κάλυψη της παρακάτω θέσης, με έδρα στη βιομηχανική περιοχή **Σίνδου Θεσσαλονίκης**:

**ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**  
(κωδ SLYG-13)

Το έργο: Η αποτελεσματική τηλεφωνική επικοινωνία με τους πελάτες της εταιρίας, για την καθημερινή παραγγελιοληψία και ενεργή πώληση.

Προδιαγραφές θέσης:

- Απολυτήριο Λυκείου
- Επιθυμητή εμπειρία έως 2 ετών σε θέση γραμματείας ή υπαλλήλου γραφείου σε βιομηχανία
- Ικανότητα μάθησης και γρήγορης προσαρμογής σε νέο εργασιακό περιβάλλον
- Ικανότητα άνετης χρήσης Η/Υ
- Πολύ καλά αγγλικά
- Ευγένεια, καλό παρουσιαστικό, πολύ καλή επικοινωνία και συνεργασία
- Δίπλωμα οδήγησης ΙΧ αυτοκινήτου, επιθυμητή η κατοχή ΙΧ αυτοκινήτου
- Επαγγελματισμός και Εργατικότητα

Προσφέρονται:

- Βασικός μισθός
- Δυναμικό κι ευχάριστο περιβάλλον εργασίας
- Προοπτικές επαγγελματικής ανάπτυξης

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύφος), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο [careers@peopleatwork-hellas.gr](mailto:careers@peopleatwork-hellas.gr)

*Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και θα αντιμετωπισθούν με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.*