

**Ημερομηνία Δημοσίευσης :** 23-01-20

**Τύπος απασχόλησης :** Πλήρης

**Κωδικός θέσης εργασίας :** ΥΠΔ-20

**Κατηγορία :** Εξυπηρέτηση Πελατών - Administration

**Περιοχή :** Δήμος Θεσσαλονίκης

**Σύνδεσμος αγγελίας :**

<https://www.skywalker.gr/elGR/aggelia/ergasias/Υπάλληλος-Υποδοχής-Κεντρικών-Γραφείων---Σίνδος-Θεσσαλονίκης/445CD74A-B1CD-294A-A1AD-EDB8A114AB0E>

## Υπάλληλος Υποδοχής Κεντρικών Γραφείων - Σίνδος Θεσσαλονίκης

Η **peopleatwork hellas** είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι εταιρία παραγωγής και εμπορίας τροφίμων με έντονο εξαγωγικό προφίλ. Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής λειτουργίας της εταιρίας, αναζητείται κατάλληλη υποψήφια για να καλύψει άμεσα την παρακάτω θέση, με έδρα τη βιομηχανική περιοχή της **Σίνδου Θεσσαλονίκης:**

### Υπάλληλος Υποδοχής Κεντρικών Γραφείων

(κωδ.: ΥΠΔ-20)

**Το έργο:** Η εγκάρδια υποδοχή των επισκεπτών, η αποτελεσματική χρήση του τηλεφωνικού κέντρου, η διαχείριση παραλαβών-αποστολών μέσω courier και η συμμετοχή στην αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πελατών.

### **Προδιαγραφές θέσης:**

- Σπουδές διοίκησης επιχειρήσεων, μάρκετινγκ ή οικονομικών/διεθνών σπουδών
- Επιθυμητή εμπειρία σε καθήκοντα υποδοχής, τηλεφωνικής εξυπηρέτησης πελατών ή παραγγελιοληψίας
- Άριστη γνώση αγγλικών (γραφή, ανάγνωση, επικοινωνία)
- Ικανότητα αποτελεσματικής χρήσης Η/Υ και προγράμματος ERP
- Ικανότητα επεξεργασίας αριθμητικών δεδομένων και εκτέλεσης πολλαπλών καθηκόντων σε συνθήκες πίεσης
- Ανάπτυξη πρωτοβουλιών, θέληση για μάθηση, εργατικότητα, υπευθυνότητα, ομαδική εργασία και συνεργασία
- Αποτελεσματική επικοινωνία και καλές διαπροσωπικές σχέσεις
- Δυνατότητα αυτόνομης μετακίνησης στον χώρο εργασίας

Τα στελέχη που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύψος), αναγράφοντας τον κωδικό της θέσης στο

[careers@peopleatwork-hellas.gr](mailto:careers@peopleatwork-hellas.gr)

Ενημερώνουμε τους υποψηφίους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

Όλοι οι υποψήφιοι λαμβάνουν απάντηση και θα αντιμετωπισθούν με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.