



Η **people at work** hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι ανώνυμη εμπορική εταιρία. Στα πλαίσια της αποτελεσματικής λειτουργίας της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι/ες υποψήφιοι/ες για να καλύψουν άμεσα την παρακάτω θέση, με έδρα τη **Δυτική Θεσσαλονίκη**

### **ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ**

(κωδ ΥΕΔ-18)

**Ο ρόλος:** Αποτελεσματική διοικητική υποστήριξη των πωλήσεων και γενικότερα της λειτουργίας της εταιρίας

#### **Προσόντα:**

- Σπουδές Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Λογιστικών
- Απαραίτητη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε **καθήκοντα εμπορικής διαχείρισης**, εξυπηρέτησης πελατών και καθημερινότητας λογιστηρίου (τιμολόγηση, καρτέλλες πελατών, παρακολούθηση αποθήκης, καταχωρήσεις παραστατικών, πληρωμές, κλπ)
- **Πολύ καλή γνώση διαδικασίας εισαγωγών**
- Άριστη χρήση προγραμμάτων ERP εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης, κατά προτίμηση το ATLANTIS
- Πολύ καλή χρήση προγραμμάτων MS OFFICE (word, excel, internet)
- Άριστη γνώση αγγλικών
- Πολυ καλή επικοινωνία και ομαδική συνεργασία
- Δυνατότητα ευέλικτης εργασίας
- Επαγγελματισμός και προσανατολισμός στην άψογη εξυπηρέτηση πελατών

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα τη βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύφος), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο [careers@peopleatwork-hellas.gr](mailto:careers@peopleatwork-hellas.gr)

*Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας  
[www.peopleatwork-hellas.gr](http://www.peopleatwork-hellas.gr)  
[follow us on facebook](#)*

Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.