



Η **peopleatwork** -hellas είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι επώνυμη εταιρία παραγωγής και εμπορίας τροφίμων, με δυναμική παρουσία των προϊόντων της στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Στα πλαίσια της αποτελεσματικής λειτουργίας και συνεχούς ανάπτυξης της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλοι υποψήφιοι/ες για να καλυφθεί άμεσα η παρακάτω θέση, με έδρα τη **ΒΙ.ΠΕ.ΣΙΝΔΟΥ Θεσσαλονίκης:**

MARKETING ADMINISTRATOR

(κωδ MKAD-25)

Αρμοδιότητες:

- Συμμετοχή στη δημιουργία περιεχομένου, έλεγχος, παρακολούθηση & διαχείριση των Social Media λογαριασμών της εταιρείας (Facebook, Instagram, LinkedIn), τα Sites και το Newsletter (σε συνεργασία με διαφημιστικές εταιρείες, χρήση Wordpress)
- Σχεδιασμός (ppt) εταιρικών & προϊόντικών παρουσιάσεων ανά ζήτηση ή επικαιροποίηση αρχείων με προσθήκες ή αφαιρέσεις πληροφοριών
- Κειμενογράφηση για Site, Δελτία Τύπου κ.λπ.
- Έρευνες Αγοράς μέσω διαδικτύου
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό & την επίβλεψη δημιουργικών εργασιών
- Συμμετοχή στη διοργάνωση εκθεσιακών δραστηριοτήτων, event, festival κ.λπ.
- Επικοινωνίες με εξωτερικούς συνεργάτες (διαφημιστικές, εκτυπωτικές κ.λπ.)
- Follow up εξωτερικών συνεργατών με ζήτηση μηνιαίων reports
- Προγραμματισμός, συντονισμός και follow up εργασιών τμήματος
- Τήρηση της καθημερινής εκτέλεσης του budget του Τμήματος: ηλεκτρονική αρχειοθέτηση προσφορών, έλεγχος τιμολογίων βάσει προσφορών και εργασιών κλπ
- Ατζέντα εργασιών Τμήματος: καθημερινή τήρηση προγράμματος εργασιών, τήρηση προθεσμιών, list to do κλπ
- Διαχείριση και συντονισμό εργασιών που προβλέπονται στο πλαίσιο συνεργασίας με τρίτα μέρη (όπως είναι το πλάνο εκδόσεων συμμετοχής της εταιρείας με προβολές / φυλλάδια retail κλπ)

Επιθυμητά Προσόντα:

- Σπουδές ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΙΕΚ Τμήματος Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων, Marketing, Εμπορίας & Διαφήμισης (κατεύθυνση Marketing, e-commerce ή συναφούς κλάδου)
- Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας
- Πολύ καλός γραπτός και προφορικός λόγος (ελληνικά & αγγλικά)
- Πολύ καλή γνώση MS OFFICE και Wordpress
- Σε περίπτωση υποψήφιου άντρα, στρατιωτικές υποχρεώσεις εκπληρωμένες

Θα συνεκτιμηθούν:

- Εμπειρία 2 ετών σε αντίστοιχη θέση

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (Marketing, Digital Marketing)
- Πολύ καλή γνώση σε Social Media Advertising
- Γνώση γραφιστικών προγραμμάτων
- Πολύ καλή γνώση MS Office
- Δίπλωμα οδήγησης & κάτοχος Ι.Χ. για αυτόνομη μετακίνηση

Παροχές:

- Ικανοποιητικός μισθός επιπέδου junior marketer
- Παροχή κουπονιού σίτισης
- Πρόσθετη ιδιωτική νοσηλευτική περίθαλψη
- Δυναμικό περιβάλλον εργασίας με ευκαιρίες εξέλιξης

Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα το βιογραφικό τους σημείωμα, αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή πρόωθσή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

Όλοι οι υποψήφιοι λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.