



Η **peopleatwork-hellas** είναι ο αποτελεσματικός συνεργάτης των εταιριών σε θέματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού τους, το γραφείο-boutique που μπορεί να εστιάζει και να καλύπτει με συνέπεια και επαγγελματισμό τις ανάγκες των εταιριών και των υποψηφίων.

Ο πελάτης μας είναι ανώνυμη εμπορική εταιρία. Στα πλαίσια της αποτελεσματικής λειτουργίας της εταιρίας, αναζητούνται κατάλληλες υποψήφιοι για να καλύψουν άμεσα την παρακάτω θέση, με έδρα στη **ΒΙ.ΠΕ.ΣΙΝΔΟΥ Θεσσαλονίκης**

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ

(κωδ ΥΣ-19)

Ο ρόλος: Αποτελεσματική χρήση του λογισμικού και του κατάλληλου εξοπλισμού για τη σχεδίαση και δημιουργία ετικετών, διαφημιστικών φυλλαδίων, ενημέρωσης της εταιρικής ιστοσελίδας και των κοινωνικών δικτύων.

Προσόντα:

- Σπουδές Γραφιστικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Πολύ καλή ικανότητα σχεδίασης εντύπων και μακετών, μέσα από τη χρήση του σχετικού λογισμικού σχεδίασης
- Προϋπηρεσία 2-3 χρόνια τουλάχιστον σε αντίστοιχα καθήκοντα σχεδίασης εντύπων και φυλλαδίων
- Άριστη γνώση και χρήση αγγλικών
- Πολύ καλή χρήση προγραμμάτων MS OFFICE και λογισμικού σχεδίασης
- Επιθυμητή γνώση χρήσης προγραμμάτων ERP
- Άτομο με πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες, οργανωτικό, συνεργάσιμο, εργατικό, πρόθυμο
- Επαγγελματισμός και προσανατολισμός στην άψογη εξυπηρέτηση πελατών
- Δυνατότητα αυτόνομης μετακίνησης στο χώρο εργασίας

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να αποστείλουν άμεσα τη βιογραφικό τους σημείωμα (με φωτογραφία σε επαγγελματικό ύφος), αναγράφοντας των κωδικό της θέσης στο careers@peopleatwork-hellas.gr

Ενημερώνουμε τους υποψήφιους πως κατά τη διαδικασία υποβολής βιογραφικών σημειωμάτων και αξιολόγησης των υποψηφίων ζητείται η συναίνεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων και την πιθανή προώθησή τους στην ενδιαφερόμενη εταιρία.

Όλες οι υποψηφιότητες λαμβάνουν απάντηση και αντιμετωπίζονται με εχεμύθεια και επαγγελματισμό.